

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



بم.ت.س.ج.س.أ.
جمعية البر والخدمات
الاجتماعية بمركز ترج

المملكة العربية السعودية

جمعية البر والخدمات الاجتماعية بمركز ترج

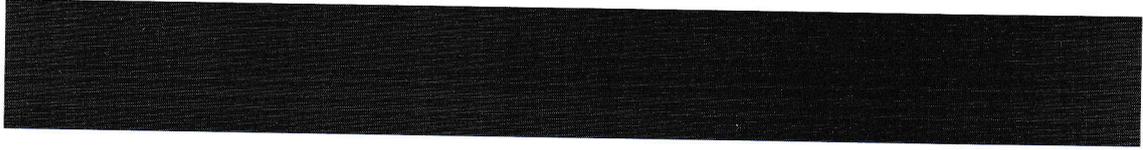
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية

برقم (818) س.ت: 5851008890

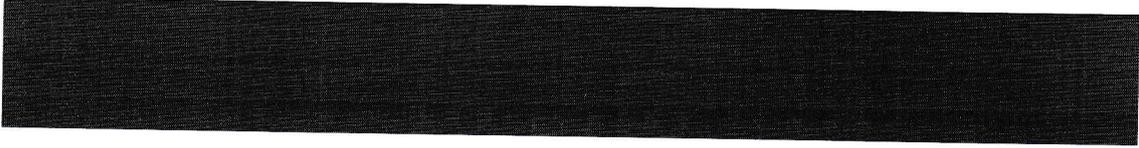
الرقم:

التاريخ:

المرقمات:



رقم الترخيص / 818
جمعية البر والخدمات
الاجتماعية بمركز ترج



لائحة شراء الأصول

بجمعية البر والخدمات الاجتماعية بمركز وادي ترج

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى وضع الإطار العام لشراء الأصول للجمعية، بما في ذلك تحديد أنواع الأصول التي يمكن شراؤها، والإجراءات المتبعة في عملية الشراء، والشروط والضوابط التي يجب مراعاتها.

الأنواع

يمكن شراء الأصول التالية للجمعية:

- الأصول الثابتة، مثل الأراضي والمباني والمعدات.
- الأصول غير الملموسة، مثل براءات الاختراع والعلامات التجارية.

الإجراءات

تمر عملية شراء الأصول للجمعية بالخطوات التالية:

1. تحديد الحاجة إلى الأصول.
2. إعداد طلب شراء.
3. الحصول على موافقة الشراء.
4. إجراء الشراء.
5. تسجيل الأصول.

طلب الشراء

يتم إعداد طلب الشراء من قبل القسم أو الإدارة المستفيدة من الأصول، ويجب أن يتضمن الطلب المعلومات التالية:

- نوع الأصول المطلوب شراؤها.
- الكمية المطلوبة.
- المواصفات الفنية المطلوبة.
- التكلفة المتوقعة.

موافقة الشراء

يتم الحصول على موافقة الشراء من قبل صاحب الصلاحية المختص، وذلك حسب لائحة الصلاحيات المعتمدة.

الرقم:

التاريخ:

المرافقات:

إجراء الشراء

يتم إجراء الشراء من خلال الطريقة المناسبة، سواء كانت عن طريق المناقصة أو الشراء المباشر أو الشراء من مورد معتمد حسب ماهو منصوص عليه في اللائحة المالية للجمعية.

تسجيل الأصول

بعد إجراء الشراء، يتم تسجيل الأصول في السجلات المالية للجمعية، وذلك بإعداد قيد إدخال الأصول.

الشروط والضوابط

يجب مراعاة الشروط والضوابط التالية عند شراء الأصول للجمعية:

- أن تكون الأصول ذات جودة عالية ومناسبة للاحتياجات.
- أن تكون التكلفة المقدرة للأصول في حدود الميزانية المعتمدة.
- أن يتم الشراء من مورد موثوق.

المسؤوليات

تقع المسؤولية عن تنفيذ هذه السياسة على مدير الإدارة المالية.

التعديلات

يجوز تعديل هذه السياسة بقرار من مجلس الإدارة.

المراجع

- لائحة الصلاحيات المعتمدة.
- السياسات المالية للجمعية.

رئيس مجلس الإدارة

سعيد علي سعيد الحارثي

محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٤) لعام ٢٠١٩م لجمعية البر والخدمات الاجتماعية بمركز وادي ترح والمنعقد يوم الثلاثاء بتاريخ ٢٤/١٢/٢٠١٩م بمقر الجمعية

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله الكريم وعلى آله وصحبه وسلم وبعد. فإنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٤/١٢/٢٠١٩م عند الساعة (٠٤.٠٠) مساءً عقد اجتماع جمعية البر والخدمات الاجتماعية بمكتب رئيس مجلس الإدارة حيث حضر الاجتماع (٤) أعضاء من أصل (٧) أعضاء وبذلك يكون الاجتماع نظامياً وذلك لمناقشة الأجندة التالي:

- ١- تحويل مبلغ كسوة الشتاء لهذا العام ٢٠١٩م للمستفيدين عبر نظام السريع.
- ٢- تسوية أرض الجمعية وبناء سورها.
- ٣- الموافقة على السياسات واللوائح واعتمادها.
- ٤- الموافقة على جمع التبرعات عن طريق رسائل sms بالإشتراك مع شركة التنفيذ المثالية.
- ٥- زيادة الحملة الإعلامية لحسابات الجمعية.
- ٦- التخطيط لمشاريع جديدة.

المحضر

في بداية الاجتماع رحب رئيس مجلس الإدارة بالأعضاء وسأل الله ان يعين الجميع على تقديم المساعدة والخدمة الاجتماعية للمستفيدين ثم طلب مضاعفة الجهود ومنها التواصل مع الداعمين ورجال الأعمال ودعوتهم لإبداء الزكاة والمساعدات بحسابات الجمعية الخاصة بذلك. كما حث الأعضاء على استكمال طلبات الاستفادة من الجمعية الجديدة. وتحويل مبلغ كسوة الشتاء عليها بواقع ١٠٠٠ الف ريال لعائل اسرة فئة أ و ٨٠٠ لعائل اسرة فئة ب و ٦٠٠ لعائل اسرة فئة ج و ٥٠٠ ريال لفئة الافراد واجمالي المبلغ المصروف لجميع الفئات ٢٠٦٤٠٠ مئتين وستة آلاف واربع مئة ريال . كما أكد على زيادة الحملة الإعلامية لحسابات الجمعية . وتطرق المجلس للموافقة على السياسات واللوائح الجديدة واعتمادها وهي : سياسة جمع التبرعات + سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية + سياسة آليات الرقابة والإشراف + لائحة التطوع + سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب + سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة + سياسة حفظ وإتلاف البيانات + سياسة خصوصية البيانات + سياسة تعارض المصالح + سياسة حماية المبلغين + اللائحة المالية + محتوى نظام الرقابة الداخلي + سياسة إدارة المخاطر + آلية إسترداد التبرع للمتبرع + سياسة توجيه مبلغ التبرع لمشروع آخر + سياسة الاستبدال والإرجاع الخاصة بالتبرعات + سياسة الصرف للبرامج والأنشطة + دليل السياسات والإجراءات المحاسبية + صلاحيات مجلس الإدارة + سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم الإرهاب + دليل مؤشرات وإجراءات عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب + الدليل التعريفي لمجلس الإدارة + لائحة صلاحيات المشرف المالي + لائحة الموارد البشرية + لائحة شراء الأصول + لائحة المشتريات والتعاقدات + لائحة التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد النهائي + آلية قبول المستفيد . مع التخطيط لمشاريع جديدة تعود بالنفع على الجمعية. وفي الختام أصدر المجلس القرارات والتوصيات التالية:

- ١- تحويل مبلغ مشروع كسوة الشتاء لهذا العام ٢٠١٩م للمستفيدين عبر نظام السريع بإجمالي مبلغ ٢٠٦٤٠٠ ريال
- ٢- تسوية أرض الجمعية وبناء سورها.
- ٣- الموافقة على السياسات واللوائح واعتمادها.
- ٤- الموافقة على جمع التبرعات عن طريق رسائل sms عن طريق شركة التنفيذ المثالية ونسبة الجمعية ٩٠% ونسبة الشركة المنفذة ٥% ونسبة مقدم خدمة شركة الاتصالات المتنتقلة ٥% .
- ٥- زيادة الحملة الإعلامية لحسابات الجمعية
- ٦- التخطيط لمشاريع جديدة.
- ٧- انتهى الاجتماع الساعة ٥.٣٠م ووقع الحاضرون على البيان المرفق.

الرقم : ١٢٧	التاريخ : ٢٤ / ١٢ / ٢٠١٩ م	المرفقات :
-------------	----------------------------	------------

اسماء وتوقيعات أعضاء مجلس إدارة جمعية البر و الخدمات الاجتماعية بمركز وادي ترح الحاضرين في الاجتماع الدوري رقم (٤)
بتاريخ ٢٤/١٢/٢٠١٩م

م	الاسم	المنصب	الجوال	التوقيع
١	سعيد علي سعيد الحارثي	رئيس المجلس	٠٥٠٣٧٣٩٤٠٩	
٢	محمد هاجد حامد الحارثي	نائب الرئيس	٠٥٠٣٧٤٤٣٥٩	
٣	سعيد هاجد زبران الحارثي	أمين الصندوق	٠٥٠٩٦٤٣٤٢٢	
٤	عيد محمد حرمل الحارثي	عضواً	٠٥٠٤٧٨٢٨٤٥	
٥	محمد عايض ساير الحارثي	عضواً	٠٥٠٣٧٥٩٩٣٤	
٦	عابد علي ناصر الحارثي	عضواً	٠٥٠٥٧٦٦٠٥١	
٧	عبدالله علي محمد الحارثي	عضواً	٠٥٠٧٧٧٨٥٤٣	

رئيس الاجتماع
سعيد علي سعيد الحارثي



سكرتير الاجتماع
محمد هاجد الحارثي

جوال: ٠٥٠٣٧٣٩٤٠٩ - ٠٥٠٣٧٤٤٣٥٩ البريد الالكتروني: jam.m.w.tarj@gmail.com

ارقام الحسابات مصرف الراجحي عام : SA3880000130608010065426
زكاة : SA6080000130608010065418
افطار صائم: SA1680888130608010065434