

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمعية البر والخدمات  
الاجتماعية بمركز ترج

المملكة العربية السعودية

جمعية البر والخدمات الاجتماعية بمركز ترج  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية

برقم (818) س ت : 5851008890

الرقم :  
التاريخ :  
المرقات :

## سياسة إدارة المخاطر

جمعية البر والخدمات الاجتماعية بمركز وادي ترج

الرقم: .....

التاريخ: .....

المرقات: .....

## جدول المحتويات

٢	مقدمة: .....
٢	اولا : الغرض من إعداد سياسة إدارة المخاطر .....
٢	ثانيا : تعريف الخطر وإدارة المخاطر: .....
٣	ثالثا : إدارة المخاطر وعلاقتها بالرقابة الداخلية: .....
٤	رابعا : لجنة إدارة المخاطر ومهامها .....
٥	خامساً : دور مجلس الإدارة .....
٥	مجموعة المخاطر التي تواجه جمعية زائد لحفظ النعمة .....
٦	آلية عمل إدارة المخاطر بالجمعية .....
٦	اعتماد مجلس الإدارة .....



الرقم : .....

التاريخ : .....

المرفاتق : .....

## مقدمة :

من خلال التغيرات المتلاحقة في المجالات الاقتصادية والسياسية والاجتماعية التي ساهمت في بروز بيئة مفعمة بالخطر، توجب على مؤسسات القطاع الثالث العمل على ضرورة تجنب المخاطر التي قد تواجهها أو الحد منها أو السيطرة عليها ، ومن هنا نشأت حاجة الجمعية إلى اعتماد سياسة واضحة لإدارة المخاطر التي قد تتعرض لها سواء في الجانب الإداري أو المالي أو النشاط.

## اولا : الغرض من إعداد سياسة إدارة المخاطر

- توضح السياسة تعريف الخطر وإدارة المخاطر والغرض من إدارة المخاطر.
- تفسر السياسة طريقة الجمعية الخاصة في إدارة المخاطر وتوثيق أدوار ومسئوليات الأطراف ذات العلاقة.
- تعتبر سياسة إدارة المخاطر جزءاً من مهام الرقابة الداخلية للجمعية وترتيبات حوكمتها.
- تصف السياسة دور إجراء إدارة المخاطر في كامل نظام الرقابة الداخلية وتحديد إجراءات التقارير الرئيسية، وتشرح الإجراءات الذي سيتم اتخاذه من أجل تقييم فعالية إجراءات الرقابة الداخلية للجمعية.

## ثانيا : تعريف الخطر وإدارة المخاطر:

يعرف الخطر بأنه أي شيء يمكن أن يعوق من مقدرة المؤسسة على تحقيق أهدافها، أو هو عبارة عن ربط بين احتمال وقوع حدث والآثار المترتبة على حدوثه.

يمكن تعريف إدارة المخاطر بأنه الإجراء أو الهيكل أو الثقافة المستخدمة لتحديد وتقييم والسيطرة على جوانب المخاطر التي قد تؤثر في مقدرة الجمعية على تحقيق أهدافها.

تعتبر إدارة المخاطر أمراً ضرورياً لاستمرار ونمو الجمعية بما يتوافق مع أهدافها الاستراتيجية، وليس إجراء الغرض منه تجنب المخاطر، وفي حال استخدامه بصورة سليمة فإنه يمكن للجمعية مواصلة أنشطتها بأعلى المعايير حيث أن المخاطر التي تم تحديدها وفهمها والسيطرة عليها بصورة جيدة فإن ما تبقى من المخاطر يصبح أقل حدة .

الرقم : .....

التاريخ : .....

المرجع : .....

### ثالثاً : إدارة المخاطر وعلاقتها بالرقابة الداخلية:

تعد إدارة المخاطر جزءاً من نظام الرقابة الداخلية الذي يحتوي على عدد من العناصر التي تعمل مع بعضها على إيجاد طريقة تشغيل فعالة تساعد الجمعية على تحسين الأداء في كافة الجوانب المالية والإدارية ، كما تعتبر إدارة المخاطر جزءاً هاماً وضرورياً بالنسبة لعمل الجمعية وليس فقط مجرد مسألة التزام، تتطلب دوراً نشطاً أكثر منه مجرد ردة فعل .

تراعي إدارة المخاطر كافة عناصر الرقابة الداخلية مثل :

- الاستراتيجيات والسياسات والإجراءات.
- خطط الجمعية وميزانياتها.
- سجلات المخاطر العالية.

الرقم : .....

التاريخ : .....

المرجع : .....

#### رابعاً : لجنة إدارة المخاطر ومهامها

تشكل لجنة لمراجعة إدارة المخاطر من كل من ( المدير العام للجمعية - نائب المدير العام - مستشار الجمعية - مساعد المدير العام للتشغيل والمتابعة - مساعد المدير العام لخدمات المستفيدين - مساعد المدير العام لعلاقات الداعمين )، وتتولى اللجنة المهام التالية :

- إعداد خطة إدارة المخاطر بعد إجراء البحوث والدراسات المتعلقة بشأنها واعتمادها من مجلس إدارة الجمعية.
- تنفيذ الخطة الخاصة بإدارة المخاطر والرقابة الداخلية المعتمدة من قبل المجلس وضمان وضع الترتيبات المناسبة من أجل التأكد من أن المخاطر قد تم تحديدها وتقييمها وإدارتها بطريقة فاعلة.
- مراقبة المخاطر الكبيرة التي قد تهدد تحقيق الجمعية لأهدافها الاستراتيجية. وضمان توفر خطط لمراجعة كفاءة وفعالية إدارة المخاطر وقدرتها على تقديم تقييم سنوي لترتيبات إدارة المخاطر بالجمعية.
- رفع التقارير الدورية الخاصة بإدارة المخاطر لمجلس الإدارة والقيام سنوياً بمراجعة طريقة الجمعية في إدارة المخاطر وإطار عمل إدارة المخاطر.
- الاستعانة بخدمات الاستشاريين الخارجيين في الجوانب التخصصية لعمليات الجمعية، واستخدام الاختصاصيين من الأطراف الخارجية من أجل تقديم الاستشارات النوعية وعمل التقارير لزيادة موثوقية نظام الرقابة الداخلية.
- تقوم لجنة المراجعة بإعداد تقرير حول مراجعتها لفعالية إدارة المخاطر بالجمعية وترتيبات الرقابة والحكومة بصورة سنوية وإجازتها من مجلس الإدارة .

الرقم: .....

التاريخ: .....

المرجع: .....

#### خامساً : دور مجلس الإدارة

- اعتماد سياسة إدارة المخاطر الخاصة بالجمعية.
- ضبط الإيقاع والتأثير على ثقافة إدارة المخاطر في الجمعية.
- تحديد الطريقة المثلى للتعاطي مع المخاطر أو مستوى التعرض في الجمعية.
- الموافقة على القرارات الهامة التي قد تؤثر على أداء الجمعية في مجال إدارة المخاطر.
- اعتماد تقرير لجنة المراجعة لفعالية إدارة المخاطر بالجمعية وذلك بناء على المعلومات المقدمة بواسطة لجنة المراجعة.

#### مجموعة المخاطر التي تواجه جمعية البر والخدمات الاجتماعية بمركز وادي ترح

الخطر في الجمعية يمكن في تحديد مجموعة المشاريع لدعم المستفيدين مع عدم إمكانية تنفيذها لعدم توفير المقدرة المالية لهذه المشاريع وبالتالي لا يمكن بناء خطة تمكن لتحقيق مؤشرات اهداف الجمعية وتتلخص مجموعة المخاطر في النقاط ادناه :

- عدم وجود مصدر دخل ثابت لبناء المشاريع و إعداد ميزانية وارتباطات لها .
- عدم استقرار الموظفين .
- الحاجة الماسة للمستفيدين وعدم توافق الحاجة مع الدخل السنوي للجمعية .
- مشكلة توريث الفقر داخل الاسر .
- المستوى الفكري للمستفيدين .
- عدم وجود المتخصص في كل ادارة وعدم وجود عدد كافي من الموظفين في كل قسم .
- الاستغناء عن بعض الموظفين لقلّة الموارد .



## محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٤) لعام ٢٠١٩ م لجمعية البر والخدمات الاجتماعية بمركز وادي ترح والمنعقد يوم الثلاثاء بتاريخ ٢٤/١٢/٢٠١٩ م بمقر الجمعية

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله الكريم وعلى آله وصحبه وسلم وبعد. فإنه في يوم الثلاثاء الموافق ٢٤/١٢/٢٠١٩ م عند الساعة (٠٤.٠٠) مساءً عقد اجتماع جمعية البر والخدمات الاجتماعية بمكتب رئيس مجلس الإدارة حيث حضر الاجتماع (٤) أعضاء من أصل (٧) أعضاء وبذلك يكون الاجتماع نظامياً وذلك لمناقشة الأجندة التالي:

- ١- تحويل مبلغ كسوة الشتاء لهذا العام ٢٠١٩ م للمستفيدين عبر نظام السريع.
- ٢- تسوية أرض الجمعية وبناء سورها.
- ٣- الموافقة على السياسات واللوائح واعتمادها.
- ٤- الموافقة على جمع التبرعات عن طريق رسائل sms بالإشتراك مع شركة التنفيذ المثالية.
- ٥- زيادة الحملة الإعلامية لحسابات الجمعية.
- ٦- التخطيط لمشاريع جديدة.

### المحضر

في بداية الاجتماع رحب رئيس مجلس الإدارة بالأعضاء وسأل الله ان يعين الجميع على تقديم المساعدة والخدمة الاجتماعية للمستفيدين ثم طلب مضاعفة الجهود ومنها التواصل مع الداعمين ورجال الأعمال ودعوتهم لإيداع الزكاة والمساعدات بحسابات الجمعية الخاصة بذلك. كما حث الأعضاء على استكمال طلبات الاستفادة من الجمعية الجديدة. وتحويل مبلغ كسوة الشتاء عليها بواقع ١٠٠٠ الف ريال لعائل اسرة فنة أ و ٨٠٠ لعائل اسرة فنة ب و ٦٠٠ لعائل اسرة فنة ج و ٥٠٠ ريال لفئة الافراد واجمالي المبلغ المصروف لجميع الفئات ٢٠٦٤٠٠ متنين وستة آلاف واربع مئة ريال . كما أكد على زيادة الحملة الإعلامية لحسابات الجمعية . وتطرق المجلس للموافقة على السياسات واللوائح الجديدة واعتمادها وهي : سياسة جمع التبرعات + سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية + سياسة آليات الرقابة والإشراف + لائحة التطوع + سياسة الوقاية من عمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب + سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة + سياسة حفظ وإتلاف البيانات + سياسة خصوصية البيانات + سياسة تعارض المصالح + سياسة حماية المبلغين + اللائحة المالية + محتوى نظام الرقابة الداخلي + سياسة إدارة المخاطر + آلية إسترداد التبرع للمتبرع + سياسة توجيه مبلغ التبرع لمشروع آخر + سياسة الاستبدال والإرجاع الخاصة بالتبرعات + سياسة الصرف للبرامج والأنشطة + دليل السياسات والإجراءات المحاسبية + صلاحيات مجلس الإدارة + سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم الإرهاب + دليل مؤشرات وإجراءات عمليات غسيل الأموال وتمويل الإرهاب + الدليل التعريفي لمجلس الإدارة + لائحة صلاحيات المشرف المالي + لائحة الموارد البشرية + لائحة شراء الأصول + لائحة المشتريات والتعاقدات + لائحة التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد النهائي + آلية قبول المستفيد . مع التخطيط لمشاريع جديدة تعود بالنفع على الجمعية. وفي الختام أصدر المجلس القرارات والتوصيات التالية:

- ١- تحويل مبلغ مشروع كسوة الشتاء لهذا العام ٢٠١٩ م للمستفيدين عبر نظام السريع باجمالي مبلغ ٢٠٦٤٠٠ ريال
- ٢- تسوية أرض الجمعية وبناء سورها.
- ٣- الموافقة على السياسات واللوائح واعتمادها.
- ٤- الموافقة على جمع التبرعات عن طريق رسائل sms عن طريق شركة التنفيذ المثالية ونسبة الجمعية ٩٠% ونسبة الشركة المنفذة ٥% ونسبة مقدم خدمة شركة الاتصالات المتنتقلة ٥% .
- ٥- زيادة الحملة الإعلامية لحسابات الجمعية
- ٦- التخطيط لمشاريع جديدة.
- ٧- انتهى الاجتماع الساعة ٥.٣٠ م ووقع الحاضرون على البيان المرفق.

المرفقات :

٢٠١٩ م / ١٢ / ٢٤

التاريخ :

الرقم : ١٢٧

اسماء وتوقيعات أعضاء مجلس إدارة جمعية البر و الخدمات الاجتماعية بمركز وادي ترح الحاضرين في الاجتماع الدوري رقم (٤)

بتاريخ ٢٤/١٢/٢٠١٩م

م	الاسم	المنصب	الجوال	التوقيع
١	سعيد علي سعيد الحارثي	رئيس المجلس	٠٥٠٣٧٣٩٤٠٩	
٢	محمد هاجد حامد الحارثي	نائب الرئيس	٠٥٠٣٧٤٤٣٥٩	
٣	سعيد هاجد زبران الحارثي	أمين الصندوق	٠٥٠٩٦٤٣٤٢٢	
٤	عبد محمد حرمل الحارثي	عضواً	٠٥٠٤٧٨٢٨٤٥	
٥	محمد عايض ساير الحارثي	عضواً	٠٥٠٣٧٥٩٩٣٤	
٦	عابد علي ناصر الحارثي	عضواً	٠٥٠٥٧٦٦٠٥١	
٧	عبدالله علي محمد الحارثي	عضواً	٠٥٠٧٧٧٨٥٤٣	

رئيس الاجتماع

سعيد علي سعيد الحارثي



سكرتير الاجتماع

محمد هاجد الحارثي

جوال: ٠٥٠٣٧٣٩٤٠٩ - ٠٥٠٣٧٤٤٣٥٩ البريد الإلكتروني: [jam.m.w.tarj@gmail.com](mailto:jam.m.w.tarj@gmail.com)

ارقام الحسابات مصرف الراجحي عام : SA3880000130608010065426

زكاة : SA6080000130608010065418

افطار صائم: SA1680888130608010065434