



سياسة

المراجع الداخلي

جمعية البر والخدمات الاجتماعية بمركز وادي ترج

الهدف العام :

الإشراف على الوضع المالي للجمعية والتحقق من سلامته والمشاركة في وضع الخطط المالية وتنمية موارد الجمعية.

الارتباط التنظيمي : مجلس الإدارة .

جدول الاجتماعات : دوري / كل شهرين

المهام :

أولاً : الإشراف على العمل المالي

- ١- إعداد مشروع الميزانية التقديرية السنوية وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها .
- ٢- تنفيذ اللائحة المالية للجمعية وفقاً للأصول والمبادئ المحاسبية المتعارف عليها .
- ٣- إعداد وتسجيل وتبويب جميع العمليات الخاصة بالمصروفات والإيرادات وعقود التوريد بالسجلات المحاسبية .
- ٤- إعداد التقارير المالية الشهرية ورفعها إلى مجلس الإدارة .
- ٥- إعداد الحسابات الختامية لعمل الميزانية العمومية .

٦- إعداد التقارير الخاصة بكبار المتبرعين وإمدادهم بها .

٧- متابعة الاستقطاعات الشهرية والتواصل مع المتبرعين ، البنوك التجارية ، حركة الأموال ، الأمور التي لها علاقة بالميزانية العامة ، الإقراض والإعفاءات والتسهيلات المالية ، المحاسبة والمحاسبون القانونيون ، التأمين ، السوق المالية ، الضرائب والرسوم بمختلف أنواعها ، التأمينات الاجتماعية .

ثانيا: الرقابة وضبط العمل المالي:

١- مراقبة النفقات النقدية للجمعية .

٢- مراقبة الصرف والإنفاق والتقيد بنود وعناصر الموازنة وبيان أوجه وأسباب الانحراف .

٣- التحقق من دقة المستندات المحاسبية قبل قيدها بالدفاتر .

م	الاسم	المكتب	الجوال	التوقيع
١	سعيد علي سعيد الحارثي	رئيس المجلس	٠٥٠٣٧٣٩٤٠٩	
٢	محمد هاجد حامد الحارثي	نائب الرئيس	٠٥٠٣٧٤٤٣٥٩	
٣	سعيد هاجد زبران الحارثي	أمين الصندوق	٠٥٠٩٦٤٣٤٢٢	
٤	عبد محمد حرميل الحارثي	عضواً	٠٥٠٤٧٨٢٨٤٥	
٥	محمد عايض سابر الحارثي	عضواً	٠٥٠٣٧٥٩٩٣٤	
٦	عبيد مفلح عبد الله الحارثي	عضواً	٠٥٥٥٨٨٩٠٣٤	
٧	عبدالله علي محمد الحارثي	عضواً	٠٥٣٤٤٠٣٥٨٧	